

**ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN – ARBEITNEHMERÜBERLASSUNG**

1. Nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG) stellt die Frankenheim Personalberatung dem Kunden seine Mitarbeiter zur Durchführung von kaufmännischen Dienstleistungen bzw. Arbeiten zur Verfügung. Durch die Aufnahme der Tätigkeit bei dem Kunden durch den Mitarbeiter der Frankenheim Personalberatung erkennt der Kunde diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen vollständig an.
2. Durch die Annahme eines Auftrages durch die Frankenheim Personalberatung entstehen keine arbeitsrechtlichen Beziehungen zwischen unseren Mitarbeitern und dem Kunden. Die Frankenheim Personalberatung ist ausschließlicher Arbeitgeber und gewährleistet die Einhaltung aller arbeits-, steuer- und sozialrechtlichen Vorschriften.
3. Das Direktionsrecht obliegt der Frankenheim Personalberatung. Im Rahmen unseres Direktionsrechts sind wir berechtigt, die Ausführung des Auftrages auch einem anderen gleich qualifizierten Mitarbeiter zu übertragen. Dem Kunden obliegen vor allem die Erteilung der Arbeitsanweisungen sowie die Beachtung der Unfallverhütungsvorschriften und Sicherheitsmaßnahmen. Arbeitsschutzmittel werden von der Frankenheim Personalberatung nur im allgemeinen berufüblichen Rahmen und nur bei ausdrücklicher Vereinbarung zur Verfügung gestellt.
4. Der Kunde ist verpflichtet, der Frankenheim Personalberatung unverzüglich mitzuteilen, wenn der Mitarbeiter nicht oder zu spät am Arbeitsplatz erscheint. Der Kunde darf den Mitarbeiter nur innerhalb der gesetzlich zulässigen Arbeitszeit beschäftigen.
5. Der Mitarbeiter wird auf seine berufliche Eignung getestet und entsprechend dem Anforderungsprofil und der vom Kunden beschriebenen Tätigkeit zur Verfügung gestellt. Sollte der Mitarbeiter wider Erwarten den Vorstellungen nicht entsprechen, hat der Kunde die Möglichkeit, nach vorheriger Rücksprache mit der Frankenheim Personalberatung, innerhalb der ersten 4 Arbeitsstunden, die Nichteignung des Mitarbeiters anzuzeigen. In diesem Fall entstehen dem Kunden keine Kosten.
6. Der Mitarbeiter ist vertraglich zur Geheimhaltung aller vertraulichen, geschäftlichen und betrieblichen Angelegenheiten dem Kunden gegenüber verpflichtet.
7. Nimmt der Mitarbeiter seine Arbeit nicht auf oder setzt er sie nicht fort, wird die Frankenheim Personalberatung versuchen, eine Ersatzkraft zu stellen. Ist dies unter den gegebenen Umständen nicht möglich, wird die Frankenheim Personalberatung von der Überlassungspflicht befreit.
8. Dem Kunden wird ausdrücklich untersagt, die von der Frankenheim Personalberatung verliehenen Mitarbeiter abzuwerben und mit diesen Mitarbeitern innerhalb von 2 Monaten, nach Beendigung der Überlassung, ein Beschäftigungsverhältnis einzugehen. Der Kunde darf die Arbeitnehmerüberlassung nicht zum Zwecke kostengünstiger Personalbeschaffung nutzen. Bei vertragswidrigem Abwerben von Mitarbeitern durch den Kunden ist der Kunde dem Verleiher zum Ersatz des entstandenen Schadens der Frankenheim Personalberatung gegenüber verpflichtet. Wird der Mitarbeiter aus der Überlassung oder im Anschluss an die Überlassung in ein Arbeitsverhältnis übernommen, so gilt dies als Vermittlung.
9. Der Kunde ist verpflichtet, den Mitarbeiter der Frankenheim Personalberatung in die Tätigkeiten einzuweisen. Ebenso ist der Kunde verpflichtet, die Ausführung dieser Tätigkeiten durch die Mitarbeiter der Frankenheim Personalberatung fortlaufend zu überwachen. Der Kunde sorgt für Maßnahmen und Einrichtungen der Ersten Hilfe, die auch für Mitarbeiter der Frankenheim Personalberatung zur Verfügung gestellt werden. Der Kunde unterweist den Mitarbeiter vor Arbeitsaufnahme über alle für seinen Betrieb und den jeweiligen Arbeitsplatz geltenden Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften, insbesondere stellt er zur Ausübung der jeweiligen Tätigkeit vorgeschriebene Sicherheitsausrüstungen oder Schutzkleidungen zur Verfügung. Sämtliche Arbeitsabläufe müssen vom Kunden so geregelt sein, dass der Mitarbeiter gegen Gefahren und Gesundheitsvorschriften geschützt ist.
10. Arbeitsunfälle sind der Frankenheim Personalberatung unverzüglich zu melden. Der Kunde ist verpflichtet, allen Sicherheitsfachkräften und Sicherheitsbeauftragten der Frankenheim Personalberatung oder des von ihr beauftragten Unternehmens Zugang zu den Tätigkeitsorten der von ihr überlassenen Mitarbeiter zu gewähren.

11. Der Kunde ist verpflichtet, den ihm übersandten Einzelarbeitnehmerüberlassungsvertrag binnen 10 Tagen nach Beginn der Überlassung rechtsgültig unterzeichnet an die Frankenheim Personalberatung zu übersenden. Sollte der Kunde dieser Verpflichtung nicht nachkommen, so wird durch die Unterschrift des Tätigkeitsnachweises durch den Kunden der Einzelarbeitnehmerüberlassungsvertrag rechtsgültig und schriftlich geschlossen.
12. Zwischen dem Kunden und der Frankenheim Personalberatung wird ein Stundensatz (Grundkosten zuzüglich Nebenkosten) für die Arbeitnehmerüberlassung vereinbart. Der Stundensatz orientiert sich an dem Gehalt des Mitarbeiters, an der branchenüblichen Vergütung für diese oder eine ähnliche Tätigkeit sowie an den Vorschriften des BAP Tarifvertrages. Dieser Stundensatz variiert individuell je nach Auftrag, Aufgabengebiet, Verantwortungsbereich und Einsatzdauer.
13. Die Rechnungsstellung erfolgt aufgrund von Arbeitsnachweisen (Stundenzettel oder Arbeitszeitkonten), die der Mitarbeiter dem Kunden wöchentlich zur Unterzeichnung vorlegt. Die Arbeitsnachweise werden vom Kunden geprüft und rechtsverbindlich unterzeichnet. Sie gelten als Abrechnungsgrundlage zwischen dem Kunden und der Frankenheim Personalberatung. Soweit die Abrechnungsnachweise von dem Kunden nicht unterzeichnet werden und zugleich hiergegen kein schriftlicher Widerspruch innerhalb einer Woche erfolgt, gilt auch ein nicht unterzeichneter Abrechnungsnachweis als Abrechnungsgrundlage zur Rechnungsstellung. Die Rechnungen sind ohne Abzug sofort zu begleichen. Reklamationen über Rechnungen der Frankenheim Personalberatung durch Vollkaufleute im Sinne des HGB können innerhalb von zwei Wochen berücksichtigt werden. Die Frankenheim Personalberatung ist berechtigt, bei Verzug Mahngebühren in Höhe von EUR 7,00 zu verlangen. Die Frankenheim Personalberatung behält sich vor, im Falle des Zahlungsverzuges die Dienstleistung bis zur vollständigen Bezahlung einzustellen, Verzugszinsen in Höhe von 5 % über dem Basiszinssatz sowie Ersatz der weiteren, infolge des Verzuges entstehenden Schäden zu verlangen.
14. Die Mitarbeiter von der Frankenheim Personalberatung sind nicht befugt, Zahlungen, Schriftverkehr und Verträge direkt vom Kunden entgegenzunehmen.
15. Die Rechnungen verstehen sich netto. Zusätzlich wird Mehrwertsteuer in der jeweils geltenden gesetzlichen Höhe erhoben. Arbeitsstunden, die über die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit hinausgehen, werden mit den entsprechenden gesetzlichen Zuschlägen für Überstunden-, Feiertags-, Schicht- und andere branchenübliche Zuschläge in Rechnung gestellt.
16. Mitarbeiter der Frankenheim Personalberatung sind zum Inkasso nicht berechtigt. Der Kunde kann durch direkte Zahlung an die Mitarbeiter gegenüber der Frankenheim Personalberatung nicht schuldbefreiend leisten.
17. Der Arbeitnehmerüberlassungsvertrag kann von beiden Seiten mit einer Frist von 14 Tagen gekündigt werden. Die Kündigung ist nur wirksam, wenn sie der Frankenheim Personalberatung schriftlich zugeht. Sie ist unwirksam, wenn sie nur gegenüber dem Mitarbeiter ausgesprochen wird. Wird die Frist nicht eingehalten, ist die Frankenheim Personalberatung berechtigt, unter Zugrundelegung des vereinbarten Stundenverrechnungssatzes und der wöchentlichen Regelarbeitszeit das Entgelt für bis zu 14 Arbeitstage als Schadensersatz zu fordern. Der Nachweis eines geringen Schadens oder einer rechtzeitigen anderen Überlassungsmöglichkeit ist nicht ausgeschlossen.
18. Die Frankenheim Personalberatung führt Werbung sowie Markt- und Meinungsforschung gemäß Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) durch. Dem Kunden steht es jederzeit zu, Widerspruch gegen die Verwendung seiner personenbezogenen Daten einzulegen.
19. Nebenabreden, sowie Vertragsänderungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

20. Sollten einzelne Bestimmungen ganz oder teilweise nichtig sein, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen.

21. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Frankenheim Personalberatung GmbH  
Schäferstr. 1  
40479 Düsseldorf